

Принято
на педагогическом совете
протокол № 1 от "30" августа 2021 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «ОБШ №21»
И.П. Абдулова
приказ № _____
от « 31 » августа 2021 г.



**Формы, периодичность и порядок
текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 21»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательного учреждения (далее - Учреждение), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФК ГОС и ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету по итогам учебного года, начиная со второго класса.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком.

1.6. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок на педагогическом совете Учреждения, имеющем право вносить в него изменения и дополнения.

1.7. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции в порядке, установленном п.1.6 настоящего Положения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.8. Действие настоящего Положения распространяется:
– на всех обучающихся, принятых в Учреждение на обучение по основным

общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- на экстернов - лиц, зачисленных в Учреждение для прохождения промежуточной аттестации, педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.9. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний, обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- контроль за выполнением педагогическими работниками Учреждения рабочих программ по учебным предметам;
- повышение ответственности каждого педагогического работника за результаты реализации преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.

1.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся включает в себя оценивание результатов обучения поурочно, по темам учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, а также четверти, полугодия.

1.11. При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации применяется пятибалльная система оценивания:

- отметка «1» - не учил;
- отметка «2» - неудовлетворительно;
- отметка «3» - удовлетворительно;
- отметка «4» - хорошо;
- отметка «5» - отлично.

II. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФК ГОС и ФГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся всех классов Учреждения:

2-9-х классов по предметам с недельной нагрузкой 1 час и более - по четвертям.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной общеобразовательной программе начального общего образования.

2.4. Порядок, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении

текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим предмет, с учётом образовательной программы.

2.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется в следующих формах:

- оценка устного ответа учащегося;
- проведение контрольных работ с выставлением, обучающимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ,
- выведение четвертных (полугодовых) отметок успеваемости, обучающихся путем обобщения текущих отметок, выставленных обучающимся в течение соответствующей учебной четверти (учебного полугодия).

2.6. В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные и практические контрольные работы.

2.7. К устным контрольным работам относятся: устный итоговый опрос; выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; произнесение самостоятельно сочиненных речей; решение математических или иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций; защита проекта; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательных отношений; исполнение вокальных произведений; другие контрольные работы, выполняемые устно.

2.8. К письменным контрольным работам относятся: диктанты; изложения художественных или иных текстов; сочинения; подготовка рецензий (отзывов, аннотаций); конспектирование (реферирование) научных текстов; сочинение собственных литературных произведений; решение математических и иных задач с записью решения; письменной контрольной работы; письменной проверочной работы; письменной контрольной работы; письменного тестирования; создание и редактирование электронных документов (материалов); создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.д.); изготовление чертежей; производство вычислений, расчетов (в том числе с использованием электронно-вычислительной техники); создание (формирование) электронных баз данных; выполнение стандартизированных текстов (в том числе компьютерных); другие контрольные работы, результаты которых представляются в письменном (наглядном) виде.

2.9. К практическим контрольным работам относятся: проведение научных наблюдений; постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов (действующих моделей и т.д.); выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре (виду спорта); выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета (реферата) о ходе и результатах этой работы; производство работ с использованием ручного инструмента, машин, станочного и иного технологического оборудования; разработка и осуществление социальных проектов; участие в учебных дискуссиях (дебатах); другие контрольные работы, выполнение которых предполагает использование специального технологического оборудования и (или) интенсивное взаимодействие с другими людьми для достижения поставленной цели.

2.10. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы.

2.11. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебной четверти (полугодия), определяется тематическим планом, составляемым учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета.

2.12. Учитель, проверяя и оценивая устные работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся выставляет в конце урока отметку в классный журнал, а также в дневник обучающегося.

2.13. Педагог-предметник обязан планировать опрос обучающихся и фиксировать отметки в журнале на каждом уроке.

В ходе текущего контроля успеваемости учитель не может оценить работу обучающегося отметкой «1» или «2» при выполнении самостоятельной работы обучающегося характера.

В случае оценивания знаний обучающегося «2» (двумя баллами), учитель обязан опросить его в 2-3-хдневный срок и зафиксировать отметку в журнале.

2.14. В интересах оперативного управления процессом обучения, помимо контрольных работ, учитель вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений обучающихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных обучающихся. Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителем самостоятельно. Отметки успеваемости, выставленные обучающимися по результатам выполнения проверочных работ, в классный журнал не заносятся и при выведении в последующем четвертных (полугодовых) отметок успеваемости, обучающихся не учитываются.

2.15 Основание для аттестации обучающихся за четверть (полугодие) по учебным предметам учебного плана является наличие не менее:

- 3-х текущих отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке,
- 6-ти текущих отметок при двухчасовой недельной учебной нагрузке,
- 9-ти текущих отметок при недельной учебной нагрузке более двух часов в неделю с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным, лабораторным, практическим работам.

2.16. При выставлении четвертных (полугодовых) отметок учитель должен руководствоваться следующим:

а) оценка качества освоения конкретным учащимся содержания учебных программ за четверть (полугодие) определяется на основе результатов текущего контроля его успеваемости за этот период, с учётом результатов письменных контрольных работ как среднее арифметическое значение всех текущих отметок за этот период (при дробном значении результата оценивания применяется правило математического округления);

б) отметки за контрольные работы, за работы по обобщению материала являются приоритетными;

в) при спорном значении оценки определяющее значение имеет отметка, выставленная за итоговую (четвертную или полугодовую) письменную (устную) контрольную работу;

2.17 Обучающийся считается не аттестованным по учебному предмету, если он:

- не имеет необходимого минимума отметок;
- пропустил более половины учебного времени, в том числе по независящим от него обстоятельствам.

Вопрос об аттестации таких учащихся решается индивидуально администрацией школы по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом сложившихся обстоятельств и индивидуальных особенностей учащегося.

2.18. Обучающиеся школы, получающиеся образование по индивидуальным учебным планам, в том числе обучающиеся индивидуально на дому, аттестуются только по предметам, включенным в этот учебный план.

2.19. Обучающиеся школы, временно проходящие обучение в больницах, санаторных школах, реабилитационных и других общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

2.20. Отметки обучающимся Учреждения за четверть (полугодие) по учебным предметам выставляются за три дня до начала каникул.

2.21. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной

форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

III. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФК ГОС и ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация проводится для обучающихся 2-8 классов Учреждения по окончании учебного года. Промежуточная аттестация проводится как с контрольными процедурами (обязательные предметы: русский язык, математика; предметы по выбору: история, обществознание, география, биология, литература, английский язык, физика, химия информатика; так и без контрольных процедур: музыка, физкультура, экономика, право, черчение, изобразительное искусство, окружающий мир, технология, ОБЖ).

3.3. Формы проведения контрольных процедур во время промежуточной аттестации: годовая контрольная работа (в т.ч. выполнение стандартизированных тестов учебных достижений), диктант, изложение, сочинение, выполнение рисунков, схем, чертежей и т.п.;

3.4. Содержание и порядок проведения письменных форм проведения контрольных процедур во время промежуточной аттестации, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются школьными предметными методическими объединениями. Их содержание (совокупность вопросов, заданий и т.д.) формируется не менее чем в двух параллельных формах (вариантах).

3.5. Контрольные процедуры промежуточной аттестации проводятся по следующим предметам:

2-7 классы – 2 предмета: русский язык и математика;

8 классы – 3 предмета: русский язык, математика, третий предмет определяется обучающимися, утверждается решением педагогического совета Учреждения.

3.6. Контрольные процедуры начинаются не ранее 5 мая и заканчиваются не позднее 27 мая с учетом того, что изучение новых тем учебного плана к этому сроку завершается.

3.7. С целью координации, регулирования проведения промежуточной аттестации создается школьная аттестационная комиссия по предметным областям, в состав которой входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учителя-предметники. С целью организации и проведения промежуточной аттестации создается предметная комиссия, состоящая из экзаменующего учителя и ассистента. Состав комиссий утверждается приказом директора Учреждения.

3.8 Контрольные процедуры промежуточной аттестации проводятся по особому расписанию, которое составляет диспетчер по расписанию, утверждает директор Учреждения. Расписание должно быть составлено таким образом, чтобы для

обучающихся класса в один день проводилось не более одного аттестационного испытания. Расписание доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала ее проведения.

3.9. Материалы для проведения контрольных процедур промежуточной аттестации (письменных контрольных работ, экзаменов, зачетов и т.п.) разрабатываются учителями-предметниками Учреждения, рассматриваются школьными предметными методическими объединениями и утверждаются приказом директора Учреждения. Весь экзаменационный материал сдается заместителю директора по учебно-воспитательной работе за две недели до начала аттестационного периода.

3.10. Отметки, полученные обучающимися в ходе контрольных испытаний промежуточной аттестации, заносятся в протоколы установленного образца и в классные журналы.

3.11. Промежуточная аттестация обучающихся 2-8-х классов по отдельным учебным предметам осуществляется путем выведения годовых отметок успеваемости на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости, выставленных учащимся в течение соответствующего учебного года и отметки, полученной на промежуточной аттестации.

3.12. Оценка качества освоения конкретным обучающимся содержания учебных программ за год определяется как среднее арифметическое значение четвертных (полугодовых) отметок и отметки, полученной на промежуточной аттестации, в соответствии с правилами математического округления. Результат оценивания выставляется в виде пятибалльной отметки (итоговая годовая отметка) в соответствующую графу классного журнала.

3.13. Обучающиеся 2-8-х классов признаются освоившими образовательную программу учебного года, если по всем обязательным учебным предметам, предусмотренным учебным планом для данного года обучения, им выведены годовые отметки не ниже 3 баллов («удовлетворительно»).

3.14. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, имеющие положительные итоговые годовые отметки по всем предметам учебного плана переводятся в следующий класс.

3.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не прохождении промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую обучающиеся обязаны ликвидировать.

3.16. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые педагогическим советом Учреждения в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.17. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.18. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.19. Родителям (законным представителям) обучающегося, предположительно имеющего неудовлетворительные итоговые годовые отметки, должно быть своевременно, до проведения педагогического совета, вручено письменное сообщение о возможном

выставлении неудовлетворительной отметки, о сроках проведения педагогического совета и о возможном решении педагогического совета.

Родители (законные представители) имеют право присутствовать на заседании педагогического совета, на котором обсуждается вопрос о переводе их ребенка в следующий класс, высказывать свое мнение по данному вопросу, вносить предложения.

3.20. Решение о форме и условиях продолжения освоения конкретными обучающимися основных общеобразовательных программ принимается педагогическим советом Учреждения на основе результатов промежуточной аттестации. Итоги промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения педагогическим советом Учреждения:

- о переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года;
- о переводе в следующий класс условно обучающихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам;
- об оставлении на повторное обучение обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей);
- о переводе обучающихся по усмотрению их родителей (законных представителей) на обучение по адаптивным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

3.21. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации, рассматриваются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

IV. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНОВ

4.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

4.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

4.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

4.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.2 настоящего положения.

V. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

5.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые педагогическим советом Учреждения в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

5.2. Повторная аттестация проводится в пределах одного года с момента образования академической задолженности на основании приказа директора школы.

5.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается комиссия.

5.4. Обучающиеся 2-8-х классов Учреждения, имеющие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не прошедшие промежуточную аттестацию по неуважительной причине, занимаются с учителем-предметником дополнительно в сроки, согласованные с родителями (законными представителями) обучающихся, по учебным предметам, по которым имеют отметку «2» (неудовлетворительно).

5.5. Для обучающихся 2-8-х классов Учреждения, пропустивших промежуточную аттестацию по причине болезни, промежуточная аттестация проводится в срок до 31 мая текущего учебного года.

5.6. Экстерны, осваивающие основную образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, имеющие академическую задолженность, проходят повторно промежуточную аттестацию до 31 мая текущего учебного года.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА АТТЕСТАЦИИ

6.1. Участниками процесса аттестации являются: обучающиеся, экстерны, учителя-предметники и администрация Учреждения. Права учащегося или экстерна представляют его родители (законные представители).

6.2. Обучающийся Учреждения (экстерн) имеет право:

- проходить все формы аттестации в порядке, установленном Учреждением;
- на информацию о перечне учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на ознакомление с вопросами, включенными в экзаменационные билеты, с темами рефератов и творческих работ, с темами, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению педагогического совета Учреждения);
- на независимую и объективную оценку уровня знаний;
- на бесплатное прохождение промежуточной аттестации;
- в случае непрохождения промежуточной аттестации или при наличии академической задолженности на перевод в следующий класс;
- в случае уважительной причины пропусков занятий пройти промежуточную аттестацию в форме экзамена или зачёта по темам, по которым отметки не выставлены, до решения педагогического совета школы о переводе учащихся в следующий класс;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в Учреждении, в случае несогласия с отметкой, полученной во время промежуточной аттестации.

6.3. Обучающийся Учреждения (экстерн) обязан:

- проходить промежуточную аттестацию в установленные сроки при отсутствии уважительных причин;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и администрации Учреждения;
- ликвидировать неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), являющиеся академической задолженностью, не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической

задолженности.

6.4. Родители (законные представители) учащегося (экстерна) имеют право:

- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- знакомиться с результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации своего ребёнка;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации своего ребёнка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

6.5. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- осуществлять контроль текущей успеваемости своего ребёнка, результатов его промежуточной аттестации с целью улучшения качества освоения учащимся содержания учебных программ и недопущения образования академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности обучающегося в случае ее возникновения;
- корректно и вежливо относиться к педагогическим работникам Учреждения, участвующим в промежуточной аттестации их ребенка.

6.6. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости;
- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации учащихся (экстернов);
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов;
- давать рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню освоения предмета.

6.7. Учитель в ходе аттестации не имеет право:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего и промежуточного контроля успеваемости;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения администрации Учреждения;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.8. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан: доводить до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.

6.9. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Учреждения, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается администрации Учреждения.